

## Privacy gedragscode

### Algemeen

Dit document beschrijft op welke wijze SamSam Servicebureau B.V. omgaat met persoonsgegevens. SamSam Servicebureau (hierna het Servicebureau) handelt daarbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### 1 Waarom een Privacy gedragscode

Om dat te kunnen doen waarvoor het Servicebureau bedoeld is (Zie de statuten van het Servicebureau), is het nodig dat SamSam Servicebureau B.V. beschikt over de persoonsgegevens van geïnteresseerden in en (bestuurs)leden van schenkkringen en deze persoonsgegevens bewaart en verwerkt. In deze code is beschreven om welke gegevens het gaat en op welke wijze het Servicebureau daar mee omgaat.

### 2 Servicebureau en schenkring

Iedere schenkring gaat een dienstverleningsovereenkomst en een verwerkersovereenkomst aan met SamSam Servicebureau B.V. en geeft het Servicebureau B.V. daarmee de opdracht om werkzaamheden voor de schenkring uit te voeren. Het bestuur gaat deze overeenkomst aan namens de schenkring.

Het bestuur vergewist zich ervan dat SamSam Servicebureau haar processen en systemen heeft ingericht conform de bepalingen in de AVG. De persoonsgegevens worden door SamSam Servicebureau verzameld, bewaard en verwerkt in opdracht van de schenkring.

### 3 Relaties en gegevens

SamSam Servicebureau bewaart en verwerkt alleen noodzakelijke persoonsgegevens. Deze gegevens kunnen verschillen, afhankelijk van de relatie die een persoon heeft met het Servicebureau. In dit artikel zijn de verschillende categorieën personen en hun gegevens beschreven.

#### A. Bestuursleden en administratie van schenkkringen

Van deze categorie relaties bewaart en verwerkt het Servicebureau bijvoorbeeld NAW-gegevens, contactgegevens, bedrijfs- en inkomensgegevens en inloggegevens. Relaties geven toestemming voor het bewaren en verwerken van hun gegevens aan het Servicebureau B.V. De toestemmingsverklaring is onderdeel van het opstartproces van de schenkring.

Het bestuur van de schenkring is verwerkings-verantwoordelijke van deze gegevens.

#### B. Geïnteresseerden (algemeen) in SamSam Servicebureau en haar producten

Van deze categorie relaties bewaart en verwerkt het Servicebureau NAW-gegevens en contactgegevens. Geïnteresseerden in een schenkring die op de website van het Servicebureau kijken, worden bij hun eerste bezoek aan de website geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. Geïnteresseerden die het contactformulier invullen, registreren een aantal gegevens (naam, mailadres en telefoonnummer). Het Servicebureau deze gegevens om in contact te blijven, bijvoorbeeld door middel van een nieuwsbrief. Iedere nieuwsbrief heeft de optie tot uitschrijven. Als een persoon aangeeft geen interesse te hebben worden alle contactgegevens verwijderd.

#### C. Geïnteresseerden in deelname aan een schenkring

Geïnteresseerden in deelname aan een schenkring verklaren zich akkoord met de privacy gedragscode bij het maken van een afspraak voor het afstemmen van het gewenste inkomen. Alle geïnteresseerden in deelname

## Privacy gedragscode

geven toestemming voor het bewaren en verwerken van hun gegevens aan het Servicebureau en het bestuur van de schenkkring.

Er worden niet meer persoonsgegevens gevraagd dan nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan de taken van de schenkkring. De volgende persoonsgegevens worden verzameld:

- naam
- mailadres
- telefoonnummer
- inkomen uit onderneming
- gewenst inkomensniveau

Het bestuur van de schenkkring is verwerkings-verantwoordelijke van deze gegevens.

### D. Deelnemers aan schenkkringen

Bij deze relaties bewaart en verwerkt het Servicebureau bijvoorbeeld NAW-gegevens, contactgegevens, bedrijfs- en inkomensgegevens en inloggegevens.

Alle deelnemers geven toestemming voor het bewaren en verwerken van hun gegevens aan het Servicebureau, het bestuur van de schenkkring en de arbodienst. Geïnteresseerden verklaren zich akkoord met de privacy gedragscode bij aanvang van de instroomperiode. *Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de verklaring van deelname.*

Er worden niet meer persoonsgegevens gevraagd dan nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan de taken van de schenkkring. De volgende persoonsgegevens worden verzameld<sup>1</sup>:

- |                  |  |
|------------------|--|
| • bedrijfsnaam   | • (virtueel)bankrekeningnummer   |
| • naam           | • bankrekeningnummer tegenrekening t.b.v. schenkingen <sup>2</sup>                     |
| • adres          | • bankrekeningnummer en betalingskenmerk t.b.v. overmaken bufferoverschot <sup>3</sup> |
| • mailadres      | • mate van arbeidsongeschiktheid (%)   |
| • postcode       | • startdatum ziekmelding/ datum aanpassing ziektepercentage, datum betermelding        |
| • telefoonnummer |  |
| • lidnummer      |  |
| • inkomensniveau |  |

Het Servicebureau verzamelt geen gegevens over de aard van ziekmeldingen en de persoonlijke situatie van de deelnemers aan schenkkringen.

Het bestuur van de schenkkring is verwerkings-verantwoordelijke van deze gegevens. Voor de privacygedragscode van de schenkkringen verwijzen wij naar het bestuur van de betreffende schenkkring.

### E. (medewerkers van) accountants, boekhouders en administratiekantoren die namens geïnteresseerden aan een schenkkring gegevens verstrekken aan het Servicebureau

Bij deze relaties bewaart en verwerkt het Servicebureau het bijvoorbeeld NAW-gegevens, contactgegevens en bedrijfsgegevens. Relaties geven toestemming voor het bewaren en verwerken van hun gegevens aan het Servicebureau B.V. De toestemmingsverklaring is onderdeel van het formulier dat deze relaties tekenen tijdens het toetsingsproces van hun client.

---

<sup>1</sup> De gegevens in de linker kolom worden opgenomen in het ledenbestand van de schenkkring. De gegevens in de linker- en rechterkolom worden verzameld, bewaard en bewerkt door SamSam Servicebureau.

<sup>2</sup> Dit is een particuliere rekening. Op deze rekening ontvang je schenkingen.

<sup>3</sup> Op deze rekening wordt na het bereiken van de maximale buffer, indien gewenst, het teveel gestort.

## Privacy gedragscode

### 4 Verzamelen, verwerken en bewaren

- ✓ Er worden geen persoonsgegevens verstrekt aan derden anders dan vermeld in deze privacygedragscode. Een deelnemer die informatie vraagt over zijn eigen gegevens moet zich kunnen identificeren bijvoorbeeld door het beantwoorden van een aantal controle vragen.
- ✓ Een persoon waarvan gegevens zijn verzameld mag altijd inzage vragen in de persoonsgegevens die zijn verzameld.
- ✓ De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het realiseren van de doelen van de schenkring die door het Servicebureau gefaciliteerd wordt. En mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt.
- ✓ Als een persoon van wie gegevens zijn bewaard vraagt om verwijdering van de gegevens uit het systeem dan worden de gegevens zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen een maand verwijderd uit het databestand en uit andere bestanden zoals mailinglist, online community, app-groep, etc. Facturatie gegevens (zakelijke informatie) worden conform wettelijke termijnen bewaard en vervolgens vernietigd.
- ✓ Communicatie over persoonlijke gegevens tussen het Servicebureau, bestuursleden, geïnteresseerden of accountants, boekhouders of administratiekantoren vindt altijd plaats via voldoende afgeschermdde communicatie middelen. Informatie over persoonlijke gegevens mag alleen gedeeld worden met toestemming van de betrokkene.
- ✓ Medewerkers van SamSam Servicebureau hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.
- ✓ Het bestuur tekent een geheimhoudingsverklaring.
- ✓ Ook de leden van de geschillencommissie tekenen een geheimhoudingsverklaring.