



Inhoud

1 Reglement SamSam kring Zakelijk I	112
Begrippen	112
Artikel 1: Voorwaarden lidmaatschap (ex artikel 4 van de statuten)	223
Artikel 2: Hoe je lid kunt worden	23
Artikel 3: Wanneer je lid kunt worden	3
Artikel 4: Aangaan van het lidmaatschap	3
Artikel 5: Einde van het lidmaatschap (ex artikel 6 van de statuten)	3
Artikel 6: Schenkring	334
Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid	334
Artikel 8: Inkomensniveau en schenkingen	445
Artikel 9: Inleg en buffer	45
Artikel 10: Contributie	56
Artikel 11: Kosten arbodienst	6
Artikel 12: Bestuur	6
Artikel 13: Privacy gedragscode	667
Artikel 14: Wijziging reglement en/of gedragscode	67
Artikel 15: Geschillenregeling	67

1 Reglement SamSam kring Zakelijk I

Dit reglement hoort bij de statuten van de vereniging SamSam kring Zakelijk I (verder te noemen SamSam kring) en maakt onderdeel uit van de lidmaatschapsovereenkomst die het lid aangaat met de vereniging. Versie 1.0 van dit reglement is vastgesteld op 30 juni 2018. Versie 2.0 is vastgesteld op 25 maart 2019. Versie 3.0 is vastgesteld op 24 juni 2019. Versie 4.0 is vastgesteld op 24 maart 2020. Versie 5.0 is vastgesteld op 16 maart 2021.

Met opmerkingen [A1]: Administratieve correctie, deze zin had bij vorige wijziging toegevoegd moeten worden.

Begrippen

Ondernemer	Natuurlijke persoon die als natuurlijk persoon of als aandeelhouder van een rechtspersoon is ingeschreven in het handelsregister.
Lid / leden	De ondernemer(s)/rechtsperso(0)n(en) die lid is van de vereniging en deeltneemt (-nemen) aan de schenkring (zie artikel 4 van de statuten).
Beroep / werkzaamheden	Datgene wat je als ondernemer dagelijks doet binnen jouw onderneming en waaruit jij jouw omzet genereert.
SamSam Servicebureau BV	Bedrijf dat de vereniging faciliteert en ondersteunt. Statutair gevestigd in Utrecht. KvK-nummer: 71419128



Portal	De beveiligde online omgeving waarin persoonlijke gegevens worden ingevoerd, kunnen worden gewijzigd en waar ziek- en herstelmeldingen worden gedaan.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt en adviseert over re-integratie.
Inkomensniveau	Het netto bedrag dat het lid wenst te ontvangen van andere leden als hij arbeidsongeschikt is.
SamSam rekening	De (eventueel virtuele) bankrekening die door het lid wordt gebruikt ten behoeve van de schenkring. Deze rekening mag door het lid alleen gebruikt worden om zijn spaarbedrag-maandbedrag op te storten, (eventueel) contributie te (laten) betalen, arbodienstkosten te (laten) betalen eventuele bankkosten te (laten) betalen en schenkingen te (laten) doen. Dit is een particuliere (eventueel virtuele) rekening en het geld op de rekening is eigendom van het lid.
Maandbedrag	Dit is het bedrag dat het lid maandelijks op de SamSam rekening dient te storten (bestaande uit de inleg, de contributie en eventuele bankkosten).
SpaarbedragInleg / reservering	Onderdeel van het maandbedrag. Het bedrag dat het lid maandelijks stort op zijn SamSam rekening gerelateerd aan het afgesproken inkomensniveau. Dit is de reservering wordt (indien nodig) gebruikt voor de schenkingen en arbodienstkosten.
Buffer	Saldo op de SamSam rekening bedoeld voor schenkingen en arbodienstkosten.
Maximale buffer	Het maximale saldo dat op de SamSam rekening nodig is.
Bufferoverschot	Het bedrag boven de buffer na het doen van schenkingen.
Schenking	Een bedrag dat een arbeidsongeschikt lid ontvangt van een ander lid.

Met opmerkingen [A2]: Besluit 1 zie tekst bij Buffer

Administratieve correctie: "arbodienstkosten te (laten) betalen, eventuele bankkosten te (laten) betalen" ontbrak hier nog.

Met opmerkingen [A3]: Besluit 1 zie tekst bij Buffer

Met opmerkingen [A4]: Besluit 1 zie tekst bij Buffer

Met opmerkingen [A5]: Besluit 1 (Maandbedrag, Inleg en Buffer vanaf "SamSam rekening"): Verduidelijking van verschillende "financiële" termen die relevant zijn voor leden. Website wordt ook aangepast.

Artikel 1: Voorwaarden lidmaatschap (ex artikel 4 van de statuten)

Voorwaarden om lid te worden van de SamSam kring zijn:

- ✓ Je bent zelfstandig ondernemer;
- ✓ Je bent op het moment dat je lidmaatschap aanvangt in staat jouw beroep / werkzaamheden uit te voeren. Je bent dus niet beroepsarbeidsongeschikt (zie Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid);
- ✓ Je genereert inkomen uit je onderneming;

Ook rechtspersonen waarvan haar leden en/of aangeslotenen voldoen aan voornoemde voorwaarden, kunnen lid worden van de vereniging.

Toelichting: als je op het moment dat jouw lidmaatschap ingaat door ziekte niet in staat bent jouw eigen beroep / werkzaamheden uit te voeren en/of als je weet dat je binnenkort door een ziekte / behandeling of ingreep (tijdelijk) niet jouw beroep / werkzaamheden kunt uitvoeren, kun je nog niet lid worden. Je meldt je dan aan als lid als je weer volledig in staat bent om te werken.



Artikel 2: Hoe je lid kunt worden

Iedere ondernemer die voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap kan lid worden. Het bestuur beoordeelt of iemand voldoet aan de voorwaarden. Het bestuur kan deze taak overdragen aan SamSam Servicebureau. Het lidmaatschap gaat in als de aanmeldprocedure (Artikel 4: Aangaan van het lidmaatschap) is afgerond.

Artikel 3: Wanneer je lid kunt worden

Je kunt lid worden per de eerste van iedere kalendermaand. De administratie om jouw lidmaatschap te realiseren vraagt maximaal twee maanden. Houd daar rekening mee als je je aanmeldt om lid te worden.

Artikel 4: Aangaan van het lidmaatschap

Je wordt lid na het doorlopen van de aanmeldprocedure (zie www.samsamkring.nl/aanmelden). Als je de procedure hebt afgerond en aan de voorwaarden in [Artikel 1: Voorwaarden lidmaatschap \(ex artikel 4 van de statuten\)](#) ~~Artikel 1: Voorwaarden lidmaatschap (ex artikel 4 van de statuten)~~ voldoet (ter beoordeling van het bestuur, het bestuur kan deze beoordeling overdragen aan SamSam Servicebureau B.V.), begint jouw lidmaatschap van de SamSam kring. Onderdeel van de procedure is het betalen van de factuur voor advisering / ondersteuning door SamSam Servicebureau B.V.

Artikel 5: Einde van het lidmaatschap (ex artikel 6 van de statuten)

1. Via de online portal kan een lid zijn lidmaatschap per de eerste van een maand opzeggen. Een lid dat schenkingen ontvangt of heeft ontvangen kan zijn lidmaatschap alleen opzeggen als het lidmaatschap 2 maal langer heeft geduurd dan de periode waarin schenkingen zijn ontvangen.
2. Indien een lid zijn onderneming heeft beëindigd of stilgelegd met de bedoeling deze te beëindigen en geen inkomen meer genereert uit zijn onderneming, dient het lid zijn lidmaatschap te beëindigen. Ook als het lid op dat moment arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Dit met uitzondering van deelnemers die permanent arbeidsongeschikt zijn geraakt, hun lidmaatschap eindigt nadat ze twee jaar schenkingen hebben ontvangen.

Bij beëindiging van het lidmaatschap beschikt het vertrekkende lid, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit het lidmaatschap, vrij over het saldo op zijn SamSam rekening.

Artikel 6: Schenkring

Een SamSam kring is een vereniging die schenkkringen in stand houdt (zie artikel 2 van de statuten). De leden van de SamSam kring doen maandelijks een schenking aan een lid / leden in hun schenkring die door arbeidsongeschiktheid (zie Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid) niet kunnen werken. Ieder lid geeft SamSam Servicebureau B.V. en de penningmeester van de vereniging toestemming om deze schenkingen voor te bereiden en uit te voeren. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van samenwerkingsverbanden / overeenkomsten ter verwezenlijking van het doel van de vereniging, zonder voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering'. Hierbij borgt het bestuur dat binnen de vereniging geldende afspraken altijd van toepassing zijn.

Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid

1. Onder ziekte / arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: je eigen beroep / werkzaamheden in jouw onderneming niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld. In dit reglement wordt dit begrip aangeduid als "arbeidsongeschiktheid". Ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen hier ook onder. Zwangerschaps- en bevallingsverlof (normaal 16 weken rondom de bevalling of 20 weken bij een meerling) valt hier niet onder. ~~Bij (gedeeltelijke) ziekte/arbeidsongeschiktheid tijdens de zwangerschap stoppen de schenkingen 6 weken (bij een meerling 8 weken) voor de uitgerokende datum.~~ Bij (gedeeltelijke) ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van de bevalling, meld je je ziek op het moment

Met opmerkingen [A6]: Besluit 2: In deze periode heeft een ondernemer recht op een zogenaamde ZEZ uitkering. De gedachte van deze 'pauze' in de schenkingen was daar aan gekoppeld. Echter, de hoogte van deze ZEZ uitkering is beperkt tot het minimumloon dat onvoldoende kan zijn. Daarnaast is het basis uitgangspunt dat je recht hebt op schenkingen als je arbeidsongeschikt bent, deze uitsluiting klopt niet met dat uitgangspunt.



dat je vermoedt dat dit langer gaat duren dan 2 maanden (zie lid 2 van dit artikel). Je wachttijd start vanaf het moment dat je je ziek meldt.

2. Als je (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent en je vermoedt dat deze situatie langer gaat duren dan 2 maanden, geef je dit zo snel mogelijk door via de portal of het daar geboden alternatief. Let op, je wachttijd gaat in vanaf het moment van ziekmelden. In bijzondere gevallen (indien het onmogelijk was om je zelf tijdig ziek te melden) kan het bestuur op jouw verzoek besluiten hier van af te wijken en een andere datum gebruiken. Na ziekmelding neemt de arbodienstverlener contact met je op. Zij kunnen je uitnodigen voor een consult waar jouw situatie besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren. Zieke leden die ook ondersteund (gaan) worden door een andere arbodienst zijn verplicht dit te melden aan het Servicebureau. Conform de gebruikelijke gang van zaken bij arbodiensten is er vervolgens één arbodienst die de persoon begeleidt en de andere arbodienst informeert.
3. Een spoedig herstel is in het belang van het zieke lid en de schenkring. Het lid doet er alles aan om zijn herstel te bevorderen. Het lid informeert **het bestuurd arbodienst** over zijn situatie en herstel. In het kader van zijn recht op privacy bepaalt hij zelf **hoeveel informatie hij wil delen** en of hij ook de andere leden wil informeren. Waar gewenst en mogelijk ondersteunen de andere leden hem.
4. Het bestuur kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen besluiten om naast of (deels) in plaats van schenkingen, re-integratie-bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan het zieke lid. Het bestuur is bevoegd hierover te besluiten als er een positieve kosten-baten analyse is opgesteld (door het gebruik van deze middelen neemt het arbeidsongeschiktheidspercentage van het lid af of wordt de verwachte periode van arbeidsongeschiktheid verkort). De kosten-batenanalyse kan door leden worden opgevraagd.
5. Beter melden doe je via de portal **of het daar geboden alternatief**. Je kunt je ook gedeeltelijk beter melden. Het bestuur ontvangt via de portal **of het geboden alternatief** bericht over jouw betermelding en neemt eventueel contact met jou op.
6. Als de arbodienstverlener oordeelt dat je (gedeeltelijk) hersteld bent, ontvangt het bestuur hierover bericht **via de portal**. Als jij je zelf nog niet (gedeeltelijk) hersteld hebt gemeld **in de portal**, meldt het bestuur je beter via de portal. Jij ontvangt hiervan bericht **via de portal**. Ben je het niet eens met het oordeel van de arbodienstverlener dan kun je gebruik maken van de geschillenregeling (zie ook [Artikel 15: Geschillenregeling](#)) als het gaat om de gevolgdte procedure of een second opinion als het gaat om de inhoudelijke beoordeling van jouw situatie. Als je een juridische procedure start, kun je hier geen gebruik van maken.

Met opmerkingen [A7]: Diverse administratieve correcties

Artikel 8: Inkomensniveau en schenkingen

1. Het gewenste inkomensniveau is bij het aangaan van het lidmaatschap maximaal 80% van het gemiddelde netto maandinkomen uit de onderneming van het lid. Ondernemers die korter dan 12 maanden ondernemen maken een schatting van hun netto maandinkomen waarbij ook gekeken wordt naar hun netto inkomen uit een voorgaand dienstverband (indien relevant). Het afstemmen van het gewenste inkomensniveau met controle op deze eisen is uitbesteed aan het SamSam Servicebureau. Bij twijfel neemt het SamSam servicebureau contact op met het bestuur van de vereniging, het advies van het bestuur is bindend voor de uitvoering.
2. Het lid dat arbeidsongeschikt is ontvangt, na een wachttijd van twee maanden, in de laatste week van een kalendermaand schenkingen van de overige leden gedurende een maximale aaneengesloten periode van 24 maanden. De vereniging verzorgt deze schenkingen. De schenkingen worden overgemaakt van de SamSam rekeningen van de leden naar de in het Portal geregistreerde rekening van het lid.
3. De in lid 2 genoemde schenkingen zijn bij 100% arbeidsongeschiktheid opgeteld gelijk aan het door het arbeidsongeschikte lid gekozen inkomensniveau dat is vastgelegd. Bij gedeeltelijk arbeidsongeschiktheid ontvangt het lid naar rato van de arbeidsongeschiktheid schenkingen.
4. Wordt een lid binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde oorzaak, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een wachttijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden bij elkaar opgeteld.



4-5. Een arbeidsongeschikt lid dat naar mening van de arbodienst onvoldoende meewerkt, je-(b.v. afspraken niet nakomt, aantoonbaar niet werkt aan zijn/haar herstel of, onvolledige / onjuiste informatie versterkt) en herhaaldelijk (minimaal 2 maal) aantoonbaar is gewaarschuwd dat dit gedrag kan leiden tot het verliezen van het recht op schenkingen kan, per besluit van het bestuur, het recht om schenkingen te ontvangen per direct verliezen. Daarnaast kunnen gerelateerde kosten van de arbodienst direct op het lid worden verhaald.

Artikel 9: Spaarbedrag-Inleg en buffer

- Het/De aan het gewenste inkomen gerelateerde spaarbedrag-inleg wordt vastgesteld door het bestuur van de vereniging. Dit bedrag kan door het bestuur per jaar worden verhoogd met maximaal 20% indien zij dit noodzakelijk acht om de continuïteit van de schenkingen te borgen. Het bestuur informeert de leden hierover en onderbouwt het besluit. Leden dienen hun automatische stortingen op de SamSam rekening conform het verzoek tijdig aan te passen. Wanneer een verhoging met 20% niet afdoende is, raadpleegt het bestuur de leden in een Algemene Ledenvergadering.
- De vereniging SamSam kring heeft gekozen voor inkomensniveaus tussen 1000 en 4000 EUR (traploos). De bijbehorende spaarbedragen-inleg waren-was bij start van de vereniging 6% van het gewenste inkomensniveau. Het actuele percentage om het spaarbedragde inleg te bepalen staat op de website van de vereniging vermeld. Schenkingen aan een arbeidsongeschikt lid worden berekend naar rato van de door de leden gekozen inkomensniveaus (een lid met een hoger inkomensniveau draagt daarmee meer bij dan een lid met een lager inkomensniveau). Let op: als je arbeidsongeschikt bent, schenk je ook aan jezelf en blijf je iedere maand sparen.
- Ieder lid heeft een inkomensniveau gekozen. Wijziging van dit inkomensniveau is mogelijk per de eerste van ieder maand. Mits de wijziging tijdig, minimaal 1 maand daarvoor is aangevraagd. Verhoging van het inkomensniveau is niet mogelijk voor een lid dat arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt (verlaging kan dan wel) of voor een lid dat verwacht arbeidsongeschikt te worden (conform artikel 1) Bij verhoging van het inkomensniveau wordt een toets uitgevoerd door SamSam Servicebureau B.V. om te beoordelen of het inkomensniveau passend is bij de inkomsten uit onderneming van het lid. Hieraan kunnen kosten zijn verbonden (zie actuele kosten SamSam Servicebureau). Na verhoging van het gewenste inkomensniveau dient het lid bij het inloggen in de portal opnieuw te verklaren dat hij/zij gezond is en niet verwacht / weet arbeidsongeschikt te worden in de toekomst.
- Ieder lid maakt zijn spaarbedrag-maandbedrag door automatische overschrijving, per voor de eerste van de maand over naar zijn SamSam rekening.
- De maximale buffer kan per besluit van de ALV worden aangepast. De actuele maximale buffer staat op de website van de schenkring vermeld.
- Na het bereiken van de maximale buffer kan maandelijks, nadat de eventuele schenkingen zijn gedaan, het bufferoverschot automatisch door de penningmeester worden gestort op een door het lid in de portal aan te geven bankrekening (bijvoorbeeld een pensioenrekening). De maandelijks spaarbedragen-maandbedragen blijven ongewijzigd. Standaard gebeurt er niets met het bufferoverschot en blijft dit op je SamSam rekening staan en kan je vrij over het saldo boven de maximale buffer beschikken. De hoogte van je bufferoverschot staat vermeld in de portal. Leden kunnen zelf in de portal aangeven of ze gebruik willen maken van de mogelijkheid dat het bufferoverschot automatisch wordt overgemaakt naar een andere rekening.
- Als een lid onvoldoende saldo heeft om zijn aandeel aan schenkingen aan arbeidsongeschikte leden te voldoen, wordt dit tekort naar rato geschonken door de overige leden. (Deze uitzonderlijke situatie kan zich voordoen bij recent toetredende leden, én een hoog percentage arbeidsongeschikte leden is.)
- Het bestuur kan een lid of alle leden (periodiek of als het bestuur daar aanleiding voor ziet), verzoeken jaarcijfers aan te leveren. Het bestuur beoordeelt op basis van deze cijfers of het gekozen inkomensniveau nog passend is bij het inkomen uit onderneming. Het bestuur kan deze beoordeling laten uitvoeren door SamSam Servicebureau B.V. Als het gekozen inkomensniveau meer dan 80% is van het inkomen uit onderneming, kan het bestuur eisen dat het lid zijn gekozen inkomensniveau

Met opmerkingen [A8]: Besluit 3: In de afgelopen jaren is het 1x voorgekomen dat de Arbodienst erg veel moeite heeft moeten doen om een deelnemer bij de les te houden. Om de arbodienst / het bestuur te ondersteunen bij het aansporen van leden om volledig mee te werken is het zinvol lid 5 toe te voegen.

Met opmerkingen [A9]: Besluit 1 (gevolg).

Met opmerkingen [A10]: Besluit 1 (gevolgd).

Met opmerkingen [A11]: Administratieve correctie. Dit was altijd al het totaal aan inleg + contributie + bankkosten en wij kunnen leden niet verplichten dit automatisch te doen.

Met opmerkingen [A12]: Administratieve correctie. Dit was altijd al het totaal aan inleg + contributie + bankkosten



verlaagt. Dit geldt niet voor een lid dat arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Als een lid dit weigert, kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen.

Artikel 10: Contributie

De leden van de SamSam kring betalen contributie aan de vereniging. Voor andere rechtspersonen die lid zijn van de SamSam kring kan (al naar gelang de activiteiten die zij zelf uitvoeren) een ander bedrag aan contributie worden vastgesteld door het bestuur. De contributie bestaat uit de kosten voor ondersteuning van de vereniging door het SamSam Servicebureau (incl. bestuurstaken, financiële administratie). De hoogte van de bijdrage voor de ondersteuning door SamSam Servicebureau B.V. wordt jaarlijks door SamSam Servicebureau B.V. opnieuw vastgesteld.

Indien een lid uitdrukkelijk kiest voor een specifieke extra dienstverlening waar vaste maandelijkse kosten aan verbonden zijn (zoals het gebruik van een derdengeldenrekening) wordt de contributie voor dit lid met de kosten voor deze dienst verhoogd.;

De extra kosten staan altijd op de website van de vereniging vermeld. Een wijziging in die kosten wordt twee maanden voorafgaande aan de wijziging met de betrokken leden gecommuniceerd.

Ieder lid maakt zijn contributie door automatische overschrijving, per de eerste van de maand over conform de instructie van het bestuur.

De vereniging verzorgt indien noodzakelijk de betaling van de contributie van de SamSam rekening van de leden naar de verenigingsrekening.

Artikel 11: Kosten arbodienst

De leden van SamSamkring betalen maandelijks (tegelijktijd met de contributieschenken) de daadwerkelijk gemaakte kosten van de arbodienst naar rato van het inkomensniveau (Het netto bedrag dat het lid wenst te ontvangen van andere leden als hij arbeidsongeschikt is.) van de deelnemer.

De vereniging verzorgt deze betaling vanuit de SamSam rekening van het lid. Deze betaling gaat ten koste van de spaarbuffer. Deze regeling gaat in op een datum vastgesteld per besluit van de algemene ledenvergadering.

Artikel 12: Bestuur

1. Het bestuur overlegt zo vaak als dat door het bestuur nodig wordt geacht.
2. Het bestuur zorgt ervoor dat er een schriftelijk verslag wordt gemaakt van bestuursvergaderingen. Dit verslag bestaat minimaal uit een besluiten- en actielijst.
3. Het in lid 2 genoemde verslag kan door de leden worden opgevraagd.
4. Het bestuur kan voorstellen de algemene ledenvergadering elektronisch te laten plaatsvinden. Het bestuur zorgt ervoor dat de vergaderstukken voorzien van duidelijke voorstellen tijdig ter beschikking worden gesteld.
5. Als een algemene ledenvergadering elektronisch plaatsvindt, kunnen de leden ook elektronisch stemmen. Het quorum en de meerderheidsvereisten zoals genoemd in de statuten (artikel 12 lid 8) zijn ook dan van toepassing.
6. Als minimaal een tiende deel van de stemgerechtigde leden binnen 1 week na de aankondiging van de in lid bedoelde elektronische vergadering, vraagt om een fysieke algemene ledenvergadering, roept het bestuur binnen 4 weken na de aankondiging, de algemene ledenvergadering fysiek bijeen.

Artikel 13: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van SamSam kring Zakelijk I (zie bijlage) is van toepassing voor alle leden maakt onderdeel uit van dit reglement en kan door het bestuur worden aangepast en vastgesteld indien dit noodzakelijk is voor de operationele processen van de schenkkring. Leden worden binnen 2 dagen na een bestuurlijk besluit op de hoogte gebracht van de wijziging(en). In alle overige gevallen zijn bij wijziging of [Reglement SamSamkring Zakelijk I v5.2.docx](#)[Reglement SamSamkring Zakelijk I v5.1.docx](#)[Reglement SamSamkring Zakelijk I v5.1.docx](#)[Reglement SamSamkring Zakelijk I v5.1.docx](#)[Reglement SamSamkring Zakelijk I v5.1.docx](#)[Reglement SamSamkring Zakelijk I v5.0.docx](#)

Met opmerkingen [A13]: Besluit 4: conform onze statuten (artikel 8 lid 2) mag de vereniging een contributieregeling instellen. Door deze regeling algemeen te formuleren in het reglement (met passende restricties) kunnen wij flexibeler omgaan met extra dienstverlening waar extra kosten aan verbonden zijn die niet voor alle leden gelden. Zoals het gebruik van de derdengeldenrekening.

Met opmerkingen [A14]: Besluit 1 (gevolg). Het is nu duidelijker dat de contributie onderdeel is van het maandbedrag.

Met opmerkingen [A15]: Administratieve correctie: dit is altijd het geval.

Met opmerkingen [A16]: Administratieve correctie, betaalmoment is gelijk met schenkingen.

Met opmerkingen [A17]: Administratieve correctie, kan vervallen omdat dat moment al verlopen is.



vaststelling van de privacy gedragscode de regels voor de wijziging van statuten zoals beschreven in Artikel 14 van de statuten van toepassing.

Artikel 14: Wijziging reglement en/of gedragscode

Dit reglement ~~en de privacy gedragscode kunnen kan~~ worden aangepast. Artikel 14 van de statuten is op deze situaties van toepassing.

Artikel 15: Geschillenregeling

Als er een geschil ontstaat binnen de vereniging dan kan er een geschillencommissie worden gevormd die dit geschil behandelt en hierover een uitspraak doet. Een geschil is aanwezig als één van de betrokkenen vindt dat er sprake is van een geschil. De geschillencommissie bestaat uit drie leden: twee leden aangewezen door ieder van de partijen en een lid dat aangewezen wordt door deze twee leden samen (dit is nooit een lid van de vereniging). De commissie hoort alle partijen binnen 6 weken nadat het geschil is ingediend en doet vervolgens binnen 4 weken na de zitting een bindende uitspraak. Een lid dat een gerechtelijke procedure is gestart over hetzelfde geschil voordat de zitting plaatsvindt, wordt niet ontvankelijk verklaard in zijn bezwaar.

Met opmerkingen [A18]: Administratieve correctie. Artikel 13 en 14 spraken elkaar tegen. Dit hebben n.a.v. het vorige besluit niet goed geformuleerd.

Met opmerkingen [A19]: Administratieve correctie, per besluit van de ALV is artikel 13 opgesteld, hierdoor komt het gedragscode deel bij dit artikel te vervangen.